

湖北汽车工业学院

课程教学计划进度表

(— 学年第 学期 周- 周)

课程编号:

课程名称:

主讲教师:

系(教研室):

学院(部)

填写日期:

年 月 日

湖北汽车工业学院 教务处

填 表 说 明

1. 本表是教师授课的依据和学生课程学习的情况记录，也是学校和院（系、部）进行教学检查的重要依据，任课教师应根据教学大纲和教学内容的要求认真填写，表中的基本信息和内容应填写完整，不得遗漏。

2. 表中的“课程考核说明及要求”的内容主要包括课程考核的方式、成绩评定的方法、平时成绩与考试成绩的比例、考试的题型、考试时间以及其他相关问题的说明与要求等。

3. 表中的“教学过程设计及授课方式”是指教师对教学内容的整体设计及教学过程中所采用的各种教学形式及相关手段的说明，一般包括讲授、多媒体教学、课件演示、练习、实验、讨论、案例等，该项内容应认真思考重点填写。

4. 表中的学生名单由选课系统进行打印并记载平时成绩，进度表中的“教学后记”主要填写计划的落实和变更情况、教学效果等。

5. 课程教学计划进度表经系、部领导审签后，不得随意变动，如需调整，在执行情况栏中注明。

6. 教师应在正式开课之前填写本表除“讨论、作业或思考”、“教学后记”外部分，并由学院（部）审核；在教学过程中随堂完善作业布置和教学后记等环节；教学完成后教师将完整的表格随考试资料一并存档。

7. 本表电子表格在教务在线 <http://jwc.huat.edu.cn> 下载中心下载。

授课对象		学时分配					
专业	班级	人数	总学分	总学时	授课	实验	上机
教材名称（编著者. 名称. 出版社, 出版时间）:							
主要参考书（编著者. 名称. 出版社, 出版时间）:							
课程考核说明及要求:							

教学计划进度表填写说明

周次	日期	时数	教学内容安排 (写明章、节, 明确学习的重点难点)	教学过程设计及授课方式	讨论、作业或思考	教学后记

原授课计划部分。

“教学过程设计”应该从“教什么”、“如何教”入手, 明确学生的学习需要和教学目的, 进一步确定通过哪些具体的教学内容和教学手段, 如何组织展开, 将教学诸要素有序、优化地安排, 形成教学方案。

“授课方式”是教师引导学生掌握知识技能、提高能力、获取学习方法的过程中所采用的方式, 如讲授、演示、案例、练习、实验、讨论等。一次教学过程可以采用多种授课方式综合进行。

本部分内容由教师在教学过程中手工填写, 主要记载教学过程中授课时间、授课内容的变动, 以及教师对于本次课程的心得、点评、记事等。

周次	日期	时数	教学内容安排 (写明章、节, 明确学习的重点难点)	教学过程设计及授课方式	讨论、作业或思考	教学后记

周次	日期	时数	教学内容安排 (写明章、节,明确学习 的重点难点)	教学过程设计 及授课方式	讨论、作 业或思 考	教学后记

周次	日期	时数	教学内容安排 (写明章、节,明确学习的重点难点)	教学过程设计及授课方式	讨论、作业或思考	教学后记

系(教研室)主任签字:

年 月 日